

ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

Тарих факультеті

Дүние жүзі тарихы, тарихнама және деректану кафедрасы

**«Электронды үкіметтің құжаттық коммуникацияларын басқару» пәні
бойынша қорытынды емтихан**

БАҒДАРЛАМАСЫ

**7М03205– Мұрағаттану, құжаттану және құжаттаманы басқаруды
қамтамасыз ету мамандығы**

Алматы, 2021

ЕМТИХАН ӨТКІЗУ ТЕХНОЛОГИЯСЫ МЕН ӘДІСТЕМЕСІ

Қорытынды бақылау жүргізу нысаны – *Жазбаша (онлайн)* дәстүрлі-теру пернетақтада редактор терезесінде.

Қолданылатын платформа - «Univer» АЖ

Қорытынды бақылау жүргізу нысаны – *стандартты* (дәстүрлі жазбаша)

Курс: Бакалавриат – 3 курс

Бейнежазбаның болуы, плагиатқа тексеріледі

Билеттер автоматты түрде жасалады

Жұмысты тексеру қалай жүзеге асырылады:

Пән оқытушысы «Univer» жүйесіндегі дайын емтихан жұмыстарын көреді, жүйедегі жұмысты бағалайды. «Универ» жүйесінің тізімдемесіне бағаны қояды.

СТУДЕНТ

1. Емтихан қарсаңында студенттер хабарландыру алады.
2. Көрсетілген уақытта студент сайтта емтиханға қол жеткізе алады «Univer» АЖ.
3. Жіберілген логин мен пароль бойынша студент сайтқа кіріп, емтиханды таңдайды.
4. Әрбір білім алушыға билет жасау автоматты түрде жүргізіледі.
5. Емтихан бейнежазбаға жазылады: ноутбук немесе веб-камерасы бар үй компьютері қажет. Ол болмаған жағдайда смартфон камерасын, мысалы, "DroidCam client" қосымшасын пайдалануға болады.
6. Емтихан аяқталғаннан кейін студент "Аяқтау" түймесін басады.

ОҚЫТУШЫ

1. Емтихан аяқталғаннан кейін оқытушы Жеке кабинетте "емтихандар" бөлімінде студенттерден енгізілген жауаптарымен кері байланыс, сондай-ақ прокторинг деректерін ала алады.
2. Сол бөлімде оқытушы әр студенттің жауаптарын бағалайды.
3. Баллдар автоматты түрде универ ведомосына ауыстырылады.

Емтиханды бағалау критерийлер

Білім алушылардың жауаптарының толықтығын ескере отырып, берілген бағалардың жалпы сипаттамасын көрсететін бағалау жүйесі кестеде келтірілген.

Бағалау	Критерийлер:
«Өте жақсы»	1. Теориялық сұрақтарға дұрыс және толық жауаптар берілген; 2. Практикалық тапсырма толығымен шешілген; 3. Материалдар логикалық жүйелілігіне сәйкес, сауатты берілген; 4. Шығармашылық қабілеттері көрсетілген.
«Жақсы»	1. Теориялық мәселелер дұрыс, бірақ толық емес жауаптар, мәнсіз қателіктері немесе дәлсіздіктер кездеседі; 2. Практикалық тапсырма орындалған, алайда жіберілген болмашы қателік кездеседі; 3. Материалдар логикалық сауаттылықпен жасалаған.
«Қанағаттанарлық»	1. Жауаптар теориялық сұрақтар негізінен дұрыс, бірақ толық емес, дәлсіздік және логикалық қателік кездеседі; 2. Тәжірибелік тапсырма толық емес; 3. Материалы сауатты, бірақ логикалық жүйелілігі қарастырылмаған.
«Қанағаттанарлықсыз»	1. Жауапта теориялық сұрақтарға байланысты өрескел қателіктер жіберілген; 2. Практикалық тапсырма орындалмаған; 3. Баяндау жауабында грамматикалық, терминологиялық қателіктер жіберілген, логикалық жүйелілік сақталмаған.

Білім алушылардың оқудағы жетістіктерін бағалау арқылы әр түрлі нысандары мен әдістері, қалыптасу деңгейінде күтілетін оқыту нәтижелері жүзеге асырылады.

Пән бойынша қорытынды баға білім алушының бақылау кезеңінде де, қорытынды бақылауында да оң баға алған жағдайда ғана есептеледі.

Білім алушылардың оқу жетістіктері (білім, білік, дағды және құзыреттілігі) 100 баллдық шкала бойынша бағаланады, тиісті халықаралық тәжірибеде қабылданған әріптік жүйедегі сандық эквиваленті (оң бағалар, қарай кему, «А» - дан «D») (100-50 және «қанағаттанарлықсыз» – «FX») (25-49), «F» (0-24), және бағалау дәстүрлі жүйе бойынша қойылады. «FX» бағалауы тек қорытынды емтиханда қойылады.

Балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі-оқу жетістіктерін есепке алудың, білім алушылардың аудармасымен, оларды дәстүрлі шкаласын бағалау және ECTS

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Сандық эквивалент	Балл (%-дық мазмұны)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	
A-	3,67	90-94	Өте жақсы
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	

B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	

Алғы сөз

Курстың мақсаты – студенттерге архивтанудың теориялық және әдістемелік бағыттары жөнінде негізгі түсінік беру.

Курстың міндеттері – ҚР Ұлттық архив қорының қалыптасуы (ҰАК) туралы мәліметтер беру;

- архив құжаттарын ұйымдастыру және есепке алу туралы мәліметтер беру;

- архивтанудың теориясы мен әдістемесі салаларындағы нормативтік-әдістемелік құжаттармен және архив заңнамалармен таныстыру;

- Қазақстанның мәдени мұрасында мемлекеттік және ведомстволық архивтердің рөлін анықтау;

- архивтерді құжаттармен толықтыру және құжаттардың құндылығын сараптау, ғылыми-анықтамалық аппарат құрастыру, құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету және әр түрлі мақсатта оларды қолдану мәселелерінде студенттердің танымын кеңейту.

Архивтанудың теориясы мен әдістемесінің қалыптасуы және дамуы.

Архивтануды зерттеудің объектісі мен пәні.

Балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі-оқу жетістіктерін есепке алудың, білім алушылардың аудармасымен, оларды дәстүрлі шкаласын бағалау және ECTS

Әріптік жүйе бойынша бағалау	Сандық эквивалент	Балл (%-дық мазмұны)	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	Қанағаттанарлық
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D-	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Қанағаттанарлықсыз
F	0	0-24	